

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления
Кафедра экономики и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Практика по профилю профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

38.04.01 Экономика

(шифр)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(название направления)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год начало подготовки – 2025

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Программу составил(а): к.п.н., доцент Байрамкулова Ф.Ю.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2025-2026 уч. год.

Протокол № 8 от 23.04. 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой



к. э. н., доцент Маршанов Б.М.

Содержание

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения.....	4
1.1. Цель практики.....	4
1.2. Задачи практики	4
1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Практика по профилю профессиональной деятельности».....	5
4. Содержание практики	9
5. Формы отчетности по практике.....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	10
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты	16
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	16
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины: ...	17
7.1. Нормативно-правовые акты	17
7.2. Основная литература	17
7.3. Дополнительная учебная литература	18
7.4. Интернет – ресурсы.....	18
8. Требования к условиям реализации рабочей программы	18
8.1. Общесистемные требования	18
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	19
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	19
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
10. Лист регистрации изменений.....	22
11. Приложения (формы оформления отчетной документации)	23
Приложение 1	23
Приложение 2	27
Приложение 3	28
Приложение 4	29
Приложение 5	30

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью «Производственной практики по профилю профессиональной деятельности» являются закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время аудиторных занятий и учебных практик. Приобретение им профессиональных компетенций путем непосредственного участия в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, а также приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) и приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для
 - решения отдельных задач по месту прохождения практики;
 - изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
 - ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
 - принятие участия в конкретном производственном процессе;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- непосредственное участие в рабочем процессе предприятия (организации) с выполнением должностных обязанностей по полученной специальности, квалификации;
- сбор материалов для ВКР.

1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

Форма проведения практики – дискретная.

Способы проведения практики стационарная и выездная

Место прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) определяется в соответствии с заключенными Университетом договорами с организациями, или студент определяет его самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с потенциальным руководителем практики от организации.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в экономических и финансовых отделах фирм, организаций (и их структурных подразделениях), в коммерческих банках и их филиалах, в государственных и муниципальных органах управления, местных и региональных органах управления финансовой деятельностью, управлениях и инспекциях налоговой службы.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Практика по профилю профессиональной деятельности является обязательной и в

соответствии с учебным планом «Практика по профилю профессиональной деятельности» входит в блок Б.2 «Практика. Обязательная часть» (Б2.О.03(П)).

Для выхода на практику требуется: Организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится деканатом и руководителями практики от университета.

Организацию и контроль за прохождением практики магистранта осуществляют преподаватель-руководитель практики от университета. В обязанности преподавателя входит:

- установить контакт с руководителем практики от организации (предприятия);
- решить организационные вопросы, согласовать с руководителем практики от организации (предприятия) программу практики, согласовать сроки прибытия магистрантов, а также дату и часы проведения инструктажа по технике безопасности и режиму работы;
- обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выходом магистрантов на практику.

До выезда на практику студент-магистрант должен собрать и обработать весь необходимый теоретический и методологический материал путем изучения научной и учебной литературы и прочих изданий, использовать эти материалы во время прохождения практики.

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится во 2 и в 3 семестрах.

Общая трудоемкость - 12 зачётная единица (432 часов).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Практика по профилю профессиональной деятельности».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1.

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.3 Владеет стратегией	Знать: методы и процедуры диагностирования проблемной ситуации; комплекс научных средств многоаспектного рассмотрения проблемных ситуаций; варианты действий и построения алгоритмов поведения в проблемной ситуации. Уметь: исследовать и описать признаки наблюдаемой проблемной ситуации; проанализировать проблемную ситуацию, выделяя ее структурные компоненты и связи; принимать адекватные решения в проблемной ситуации.

		<p>проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; логико-методологический инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>Владеть: навыками выработки стратегии действий; навыками применения метода системного подхода для критического и всестороннего рассмотрения проблемной ситуации; навыками реализации комплекса действий в проблемной ситуации: вырабатывает и обосновывает решения, проводит их мониторинг; оценивает риски и пути их нейтрализации.</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Знает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2 Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>Знать: теоретические основы разработки проектов; особенности планирования, документирования и организации проектных работ; методологию организации мониторинга на всех этапах проектных работ.</p> <p>Уметь: выделять структурные компоненты проекта и определять последовательность их расположения; вести проектную документацию; наглядно и аргументировано представлять документированные результаты проектной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками проведения комплекса работ по разработке проекта: формулирует концепцию проекта, определяя цель и задачи, актуальность и значимость, ожидаемые результаты и сферы применения, ресурсы и ограничения, регламентированные рамки, алгоритмы действий, критерии оценки и контроля качества; опытом формирования команды, планирования и организации работ на всех этапах проектной деятельности; навыками внедрения проекта на практике, его мониторинга и</p>

			представления результатов.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. УК-4.2 Умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. УК-4.3 Владеет навыками представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	Знать: в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе для академического и профессионального взаимодействия; правила и модели современных деловых коммуникаций, в том числе с зарубежными контрагентами; правила и стандарты отечественного делопроизводства и международные нормы оформления документов. Уметь: использовать знание иностранного (ых) языка (ов) в деловых отношениях; устанавливать деловые контакты, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); фиксировать результаты делового общения на иностранном(ых) иностранном языке(ах). Владеть: способностью систематически расширять познания в области деловых коммуникаций и применять их на практике; техникой организации делового общения, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); навыками представления результатов деловой коммуникации в устной и письменной формах.
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1 Знает о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. ОПК-2.2 Умеет осуществлять выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа для решения задач прикладных и (или) фундаментальных исследований.	Знать: продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях. Уметь: целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа. Владеет: методами

		ОПК-2.3 Владеет навыками прикладных и фундаментальных исследований в области экономики с применением продвинутых инструментальных методов экономического анализа.	экономического анализа ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей.
ОПК -3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Знает постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике. ОПК-3.2 Умеет критически оценивать результаты научных исследований в экономике ОПК-3.3 Владеет навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике..	Знает: научные подходы к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере. Умеет: систематизировать, обобщать, критически оценивать отечественные и зарубежные научные достижения. Владеет: оценивать результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументированно обосновывает перспективные направления научных исследований.
ПК-1	Способен рассчитывать, анализировать и использовать экономические показатели в оценке экономической и финансовой политики организации и принятия решений	ПК-1.1 Знает экономическую и финансовую политику организаций. ПК-1.2 Умеет использовать аналитические материалы для обоснования вариантов управленческих решений. ПК-1.3. Владеет навыками формирования аналитических отчетов для оценки экономической и финансовой политики организаций.	Знать: - методику финансового анализа; - методы оценки эффективности инвестиционных проектов (учетные и дисконтированные); - интересы различных пользователей при проведении финансового анализа организации; правила составления аналитических заключений/ отчетов. Уметь: - ставить цели и задачи при проведении финансового анализа с позиций различных пользователей; - пользоваться системой приемов и методов при проведения финансового

			<p>анализа; - использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов; - проводить финансово-инвестиционный анализ; - формировать аналитические отчеты по результатам проведения финансово-инвестиционного анализа; - интерпретировать аналитические показатели с учетом отраслевой специфики организации и оценивать влияние факторов на их величину и динамику.</p> <p>Владеть навыками: - проведения финансово-инвестиционного анализа в процессе управления организацией; - составления аналитических отчетов по результатам проведения финансового анализа и выработки предложений по корректировке экономической и финансовой политики организации.</p>
--	--	--	---

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение целей и задач практики, получение материалов для прохождения практики. 2. Инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Формирование представлений практикантов о специфике профессиональной переводческой деятельности. 5. Современные подходы, методы, инструменты профессиональной деятельности
2.	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение производственных заданий. 2. Участие в решении конкретных профессиональных задач. 3. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. 4. Получение отзыва-характеристики
3.	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование отчета по практике. 2. Защита отчета и участие в научном семинаре с докладом.

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности магистрантов о прохождении ознакомительной практики:

Формой промежуточной аттестации по итогам данной практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Руководитель организует текущий контроль в форме беседы.

В отчетную документацию по практике входит :

1. Дневник практики. (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание, выполняемое в период практической подготовки (Приложение 2).

3. Совместный рабочий график (план) практической подготовки (Приложение 3).

4. Отчет о прохождении практики. (Приложение 4).

5. Аттестационный лист по практике. (Приложение 5).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает в полном объеме пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	УК-1.1. Знает пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	УК-1.1. В целом знает пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	УК-1.1. Не знает пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
	УК-1.2. Умеет в полном объеме анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически	УК-1.2. В целом умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	УК-1.2. Не умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически

	критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	ними; критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
	УК-1.3. Владеет в полной мере стратегией решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; логико-методологический инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	УК-1.3. Владеет стратегией решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; логико-методологический инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	УК-1.3. В целом владеет стратегией решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; логико-методологический инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	УК-1.3. Не владеет стратегией решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; логико-методологический инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает в целом объеме концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	УК-2.1. Знает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	УК-2.1. В целом знает основные концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	УК-2.1. Не знает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
	УК-2.2. Умеет в полной мере формулировать на основе	УК-2.2. Умеет формулировать на основе поставленной	УК-2.2. В целом умеет формулировать на основе поставленной	УК-2.2. Не умеет формулировать на основе поставленной

	поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.
	УК-2.3. Владеет в полной мере навыками разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	УК-2.3. Владеет навыками разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	УК-2.3. В целом владеет навыками разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	УК-2.3. Не владеет навыками разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.1. Знает в полном объеме установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	УК-4.1. Знает установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	УК-4.1. В целом знает установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	УК-4.1. Не знает установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

взаимодействия	взаимодействия.		взаимодействия.	
	УК-4.2. Умеет в полном объеме составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	УК-4.2. Умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	УК-4.2. В целом умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	УК-4.2. Не умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
УК-4.3. Владеет навыками в полной мере представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	УК-4.3. Владеет навыками представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	УК-4.3. В целом владеет навыками представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	УК-4.3. Не владеет навыками представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Знает в полном объеме о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Знает о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. В целом знает о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Не знает о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
	ОПК-2.2. Умеет в полном объеме осуществлять выбор продвинутых инструментальных методов	ОПК-2.2. Умеет осуществлять выбор продвинутых инструментальных методов	ОПК-2.2. В целом умеет осуществлять выбор продвинутых инструментальных методов	ОПК-2.2. Не умеет осуществлять выбор продвинутых инструментальных методов

	экономического анализа для решения задач прикладных и (или) фундаментальных исследований.	экономического анализа для решения задач прикладных и (или) фундаментальных исследований.	х методов экономического анализа для решения задач прикладных и (или) фундаментальных исследований.	х методов экономического анализа для решения задач прикладных и (или) фундаментальных исследований.
	ОПК-2.3. Владеет в полной мере навыками прикладных и фундаментальных исследований в области экономики с применением продвинутых инструментальных методов экономического анализа.	ОПК-2.3. Владеет навыками прикладных и фундаментальных исследований в области экономики с применением продвинутых инструментальных методов экономического анализа.	ОПК-2.3. В целом владеет навыками прикладных и фундаментальных исследований в области экономики с применением продвинутых инструментальных методов экономического анализа.	ОПК-2.3. Не владеет навыками прикладных и фундаментальных исследований в области экономики с применением продвинутых инструментальных методов экономического анализа.
ОПК-3: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Знает в полном объеме постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике	ОПК-3.1. Знает постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике	ОПК-3.1. В целом знает постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике	ОПК-3.1. Не знает постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике
	ОПК-3.2. Умеет в полном объеме критически оценивать результаты научных исследований в экономике	ОПК-3.2. Умеет критически оценивать результаты научных исследований в экономике	ОПК-3.2. В целом умеет критически оценивать результаты научных исследований в экономике	ОПК-3.2. Не умеет критически оценивать результаты научных исследований в экономике
	ОПК-3.3. Владеет в полном объеме навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике.	ОПК-3.3. Владеет навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике.	ОПК-3.3. В целом владеет навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике.	ОПК-3.3. Не владеет навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике.
ПК-1: Способен рассчитывать, анализировать и использовать экономические показатели в оценке экономической и	ПК-1.1. Знает в полном объеме экономическую и финансовую политику организаций	ПК-1.1. Знает экономическую и финансовую политику организаций	ПК-1.1. В целом знает экономическую и финансовую политику организаций	ПК-1.1. Знает фрагментарно экономическую и финансовую политику организаций
	ПК-1.2. Умеет в полном объеме использовать аналитические материалы для обоснования вариантов	ПК-1.2. Умеет использовать аналитические материалы для обоснования вариантов	ПК-1.2. В целом умеет использовать аналитические материалы для обоснования вариантов	ПК-1.2. Не умеет использовать аналитические материалы для обоснования вариантов

финансовой политики организации и принятых решений	вариантов управлеченческих решений.	управленческих решений.	вариантов управлеченческих решений.	управленческих решений.
	ПК-1.3. Владеет в полном объеме навыками формирования аналитических отчетов для оценки экономической и финансовой политики организаций.	ПК-1.3. В целом владеет навыками формирования аналитических отчетов для оценки экономической и финансовой политики организаций.	ПК-1.3. Недостаточно владеет навыками формирования аналитических отчетов для оценки экономической и финансовой политики организаций.	ПК-1.3. Не владеет навыками формирования аналитических отчетов для оценки экономической и финансовой политики организаций.

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовыe задания**:

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	1. Организационное собрание по практике. 2. Знакомство со структурными подразделениями организации их функциями, нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность; получение инструктажа по технике безопасности; получение индивидуального задания. 3. Изучение инструкций, положений и других нормативно-законодательных актов об учетной, налоговой, кредитной, ценовой, инвестиционной политике организации, ее взаимоотношениях с контрагентами, бюджетами разных уровней, финансово-кредитными институтами.	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1.
2.	1. Составление прогноза денежного потока; оптимизация финансового плана. 2. Участие в формировании информационной системы финансового состояния, бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение предоставления необходимой бухгалтерской информации пользователям. 3. Участие в формировании бухгалтерской службы, распределение и закрепление рабочих функций (служебных обязанностей) за отдельными подразделениями финансовой и бухгалтерской службы, разработка должностных инструкций работников финансового отдела и бухгалтерии. 4. Участие в формировании информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, управленческого учета, обеспечение предоставления необходимой бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям.	
3.	1. Сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации; выполнение индивидуального задания	

	2. Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление результатов исследований согласно установленным требованиям, подготовка к защите и защита отчета	
--	--	--

6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» компетенции освоены полностью	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражющееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Этапы	Разделы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
-------	---------	----------------------------	--------------------

1	Подготовительный	УК-1; УК-2.	Посещение установочной конференции, план практики
2	Основной	УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1.	Дневник практики
3	Завещающий	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1	Отчет по практике

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.11.2012 г. № 402-ФЗ
2. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ
3. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
4. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
5. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
6. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
7. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

7.2. Основная литература

1. Уродовских В. Н. Управление рисками предприятия: учебное пособие/ В.Н. Уродовских. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 168 с. - ISBN 978-5-9558-0158-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840479> – Режим доступа: по подписке.
2. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов: учебное пособие/ В.И. Авдийский, В.М. Безденежных, А.В. Дадалко, В.В. Земсков, Н.Г. Синявский; под общ. ред. А.В. Дадалко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 203 с. + Доп. материалы

[Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/23556. - ISBN 978-5-16-012236-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863267> – Режим доступа: по подписке.

3. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник/ О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860209> – Режим доступа: по подписке.

4. Балдин К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие/ К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — 4-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 418 с. - ISBN 978-5-394-03213-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093188> – Режим доступа: по подписке.

7.3. Дополнительная учебная литература

1. Бахолдина И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие/ И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1121598. - ISBN 978-5-16-016380-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1121598> – Режим доступа: по подписке.

2. Покидченко М. Г. Пути развития экономики России: теория и практика: Уч. пос./ М.Г. Покидченко, Л.Н. Сперанская и др. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 312 с. (Учеб. эк. факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). ISBN 978-5-16-003796-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/205732> – Режим доступа: по подписке.

3. План счетов бухгалтерского учета. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 128 с. - ISBN 978-5-16-004709-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780672> – Режим доступа: по подписке.

7.4. Интернет – ресурсы

1. <https://elibrary.ru/> (Научная электронная библиотека)
2. <http://gost-load.ru/> (база ГОСТов)
3. <https://arch.neicon.ru/> (Архив научных журналов (НЭИКОН))
4. <https://www.dissforall.com/> (база диссертаций)
5. <https://www.finam.ru> (Финансовый портал: новости финансовых рынков)
6. <http://pravo.gov.ru/> (Официальный интернет-портал правовой информации)
7. <https://www.edisclosure.ru/poisk-po-kompaniyam> (Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации)
8. <https://www.cfin.ru/> (Корпоративный менеджмент)
9. <https://openedu.ru> (Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»)
10. <http://www.edu.ru/> (Федеральный портал «Российское образование»)
11. www.stata.com (STATA универсальный статистический пакет со специализацией в областях эконометрики)

8. Требования к условиям реализации рабочей программы

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт/факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. (Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, производственное (научно-исследовательское) оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издавательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

9.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

10. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор 0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4. Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5. Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г. 6. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7. Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., протокол № 8	

11. Приложения (формы оформления отчетной документации)

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(группа)

(ФИО обучающегося)

Карачаевск-202_

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

Учет выполняемой работы

Дневник заполнил:

Обучающийся _____ (Подпись) _____ (ФИО) «___» ____ 20__ г.

Дневник проверил:

Руководитель практики от Университета

_____ - «___» ____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:

Руководитель практики от Профильной организации

_____ (Подпись) _____ (ФИО) «___» ____ 20__ г.

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от Профильной организации

М.П. _____ (Подпись) _____ (ФИО) «___» ____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт/Факультет _____
Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид, тип практики

Обучающий(-
ая)ся _____
_____(ФИО).

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения, направление подготовки ___,

профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся

_____ /Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета (института/факультета)

_____ /Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации

_____ /Подпись/ /Расшифровка подписи/

«__» _____ 202__ г.

Приложение 3

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»**

Институт/Факультет _____
Кафедра _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Вид/тип практики

Обучающий(-
ая)ся _____ (ФИО).

Курс __, группа __, _____ форма обучения,

Направление подготовки _____

Направленность (профиль(и)) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организационный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры в соответствии с законодательством РФ); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключительный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся

/ /
/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практической подготовки
от Университета (института/факультета)

/ /

Руководитель
от Профильной организации

/ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

**ОТЧЁТ
о прохождении
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Автор: студент __ группы
заочного отделения
по направлению подготовки:
«Экономика», профиль: «Бухгалтерский учёт,
анализ и аудит»

(подпись)

Руководитель от кафедры:

(подпись)

Руководитель практики от предприятия:

Дата защиты:

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

Оценка _____

Карачаевск – 202__

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____ (фамилия, имя, отчество)

1. Индивидуальное задание (выполнил, не выполнил, частично выполнил)

2. Участие в организационно-методической работе кафедры (степень активности обучающегося)

3. Отзыв руководителя практики (положительный, отрицательный)

Итоговая оценка утверждается на заседании кафедры литературы и журналистики.

Оценка _____ дата _____

Заведующий кафедрой _____