

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Факультет экономики и управления  
Кафедра экономики и прикладной информатики**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Практика по профилю профессиональной деятельности**

*(наименование дисциплины)*

38.04.01 Экономика

*(шифр)*

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

*(название направления)*

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год начало подготовки – 2025

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2025

Программу составил(а): *к.п.н., доцент Байрамкулова Ф.Ю.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2025-2026 уч. год.

Протокол № 8 от 23.04. 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой  к. э. н., доцент Маршанов Б.М.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения .....   | 4  |
| 1.1. Цель практики.....  | 4  |
| 1.2. Задачи практики .....   | 4  |
| 1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики.....  | 4  |
| 2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....   | 4  |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Практика по профилю профессиональной деятельности». ....  | 5  |
| 4. Содержание практики .....   | 9  |
| 5. Формы отчетности по практике .....  | 10 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....  | 10 |
| 6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....   | 10 |
| 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..... | 15 |
| 6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты .....   | 16 |
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....   | 16 |
| 7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины: ...   | 17 |
| 7.1. Нормативно-правовые акты .....  | 17 |
| 7.2. Основная литература .....   | 17 |
| 7.3. Дополнительная учебная литература .....   | 18 |
| 7.4. Интернет – ресурсы.....   | 18 |
| 8. Требования к условиям реализации рабочей программы .....  | 18 |
| 8.1. Общесистемные требования .....  | 18 |
| 8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....  | 19 |
| 8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....   | 19 |
| 8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....  | 20 |
| 9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....   | 20 |
| 10. Лист регистрации изменений .....   | 22 |
| 11. Приложения (формы оформления отчетной документации) .....  | 23 |
| Приложение 1 .....   | 23 |
| Приложение 2 .....   | 27 |
| Приложение 3 .....   | 28 |
| Приложение 4 .....   | 29 |
| Приложение 5 .....   | 30 |

## **1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

**Целью «Производственной практики по профилю профессиональной деятельности»** являются закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время аудиторных занятий и учебных практик. Приобретение им профессиональных компетенций путем непосредственного участия в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, а также приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) и приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

### **1.2. Задачи практики**

**Задачами** производственной практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для
  - решения отдельных задач по месту прохождения практики;
  - изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
  - ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
  - принятие участия в конкретном производственном процессе;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- непосредственное участие в рабочем процессе предприятия (организации) с выполнением должностных обязанностей по полученной специальности, квалификации;
- сбор материалов для ВКР.

### **1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

Форма проведения практики – дискретная.

Способы проведения практики стационарная и выездная

Место прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) определяется в соответствии с заключенными Университетом договорами с организациями, или студент определяет его самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с потенциальным руководителем практики от организации.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в экономических и финансовых отделах фирм, организаций (и их структурных подразделениях), в коммерческих банках и их филиалах, в государственных и муниципальных органах управления, местных и региональных органах управления финансовой деятельностью, управлениях и инспекциях налоговой службы.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

Практика по профилю профессиональной деятельности является обязательной и в

соответствии с учебным планом «Практика по профилю профессиональной деятельности» входит в блок Б.2 «Практика. Обязательная часть» (Б2.О.03(П)).

Для выхода на практику требуется: Организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится деканатом и руководителями практики от университета.

Организацию и контроль за прохождением практики магистранта осуществляет преподаватель-руководитель практики от университета. В обязанности преподавателя входит:

- установить контакт с руководителем практики от организации (предприятия);
- решить организационные вопросы, согласовать с руководителем практики от организации (предприятия) программу практики, согласовать сроки прибытия магистрантов, а также дату и часы проведения инструктажа по технике безопасности и режиму работы;
- обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выходом магистрантов на практику.

До выезда на практику студент-магистрант должен собрать и обработать весь необходимый теоретический и методологический материал путем изучения научной и учебной литературы и прочих изданий, использовать эти материалы во время прохождения практики.

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится во 2 и в 3 семестрах.

Общая трудоемкость - 12 зачётная единица (432 часов).

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Практика по профилю профессиональной деятельности».**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1.

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО  | Индикаторы достижения сформированности компетенций  | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами   |
|-----------------|--|---|---|
| УК-1            | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <p>УК-1.1 Знает пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК.-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.3 Владеет стратегией решения</p> | <p>Знать: методы и процедуры диагностирования проблемной ситуации; комплекс научных средств многоаспектного рассмотрения проблемных ситуаций; варианты действий и построения алгоритмов поведения в проблемной ситуации.</p> <p>Уметь: исследовать и описать признаки наблюдаемой проблемной ситуации; проанализировать проблемную ситуацию, выделяя ее структурные компоненты и связи; принимать адекватные решения в проблемной ситуации.</p> |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      |   | проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; логико-методологический инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области  | Владеть: навыками выработки стратегии действий; навыками применения метода системного подхода для критического и всестороннего рассмотрения проблемной ситуации; навыками реализации комплекса действий в проблемной ситуации: вырабатывает и обосновывает решения, проводит их мониторинг; оценивает риски и пути их нейтрализации.  |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК-2.1 Знает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2 Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p> | <p>Знать: теоретические основы разработки проектов; особенности планирования, документирования и организации проектных работ; методологию организации мониторинга на всех этапах проектных работ.</p> <p>Уметь: выделять структурные компоненты проекта и определять последовательность их расположения; вести проектную документацию; наглядно и аргументировано представлять документированные результаты проектной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками проведения комплекса работ по разработке проекта: формулирует концепцию проекта, определяя цель и задачи, актуальность и значимость, ожидаемые результаты и сферы применения, ресурсы и ограничения, регламентированные рамки, алгоритмы действий, критерии оценки и контроля качества; опытом формирования команды, планирования и организации работ на всех этапах проектной деятельности; навыками внедрения проекта на практике, его мониторинга и</p> |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
|       |  |   | представления результатов.   |
| УК-4  | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>УК-4.1 Знает установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 Владеет навыками представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> | <p>Знать: в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе для академического и профессионального взаимодействия; правила и модели современных деловых коммуникаций, в том числе с зарубежными контрагентами; правила и стандарты отечественного делопроизводства и международные нормы оформления документов.</p> <p>Уметь: использовать знание иностранного (ых) языка (ов) в деловых отношениях; устанавливать деловые контакты, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); фиксировать результаты делового общения на иностранном(ых) иностранном языке(ах).</p> <p>Владеть: способностью систематически расширять познания в области деловых коммуникаций и применять их на практике; техникой организации делового общения, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); навыками представления результатов деловой коммуникации в устной и письменной формах.</p> |
| ОПК-2 | Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях                           | <p>ОПК-2.1 Знает о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.</p> <p>ОПК-2.2 Умеет осуществлять выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа для решения задач прикладных и (или) фундаментальных исследований.</p>   | <p>Знать: продвинутое инструментальные методов экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях.</p> <p>Уметь: целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа.</p> <p>Владеет: методами</p>  |

|        |  |   |   |
|--------|--|---|---|
|        |  | ОПК-2.3 Владеет навыками прикладных и фундаментальных исследований в области экономики с применением продвинутых инструментальных методов экономического анализа.   | экономического анализа ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей.   |
| ОПК -3 | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике  | ОПК-3.1 Знает постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике.<br>ОПК-3.2 Умеет критически оценивать результаты научных исследований в экономике<br>ОПК-3.3 Владеет навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике..                                 | Знает: научные подходы к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере.<br>Умеет: систематизировать, обобщать, критически оценивать отечественные и зарубежные научные достижения.<br>Владеет: оценивать результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументированно обосновывает перспективные направления научных исследований.                   |
| ПК-1   | Способен рассчитывать, анализировать и использовать экономические показатели в оценке экономической и финансовой политики организации и принятии решений | ПК-1.1 Знает экономическую и финансовую политику организаций.<br>ПК-1.2 Умеет использовать аналитические материалы для обоснования вариантов управленческих решений.<br>ПК-1.3. Владеет навыками формирования аналитических отчетов для оценки экономической и финансовой политики организаций. | Знать: - методику финансового анализа; - методы оценки эффективности инвестиционных проектов (учетные и дисконтированные); - интересы различных пользователей при проведении финансового анализа организации; правила составления аналитических заключений/ отчетов.<br>Уметь: - ставить цели и задачи при проведении финансового анализа с позиций различных пользователей; - пользоваться системой приемов и методов при проведения финансового |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>анализа; - использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов; - проводить финансово-инвестиционный анализ; - формировать аналитические отчеты по результатам проведения финансово-инвестиционного анализа; - интерпретировать аналитические показатели с учетом отраслевой специфики организации и оценивать влияние факторов на их величину и динамику.</p> <p>Владеть навыками: - проведения финансово-инвестиционного анализа в процессе управления организацией; - составления аналитических отчетов по результатам проведения финансового анализа и выработки предложений по корректировке экономической и финансовой политики организации.</p> |
|--|--|--|---|

#### 4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Вид работ  |
|-------|--------------------------|--|
| 1.    | Подготовительный этап    | <p>1. Определение целей и задач практики, получение материалов для прохождения практики.</p> <p>2. Инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>3. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Формирование представлений практикантов о специфике профессиональной переводческой деятельности.</p> <p>5. Современные подходы, методы, инструменты профессиональной деятельности</p> |
| 2.    | Основной этап            | <p>1. Выполнение производственных заданий.</p> <p>2. Участие в решении конкретных профессиональных задач.</p> <p>3. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.</p> <p>4. Получение отзыва-характеристики</p>   |
| 3.    | Заключительный этап      | <p>1. Формирование отчета по практике.</p> <p>2. Защита отчета и участие в научном семинаре с докладом.</p>  |

## 5. Формы отчетности по практике

### Формы отчетности магистрантов о прохождении ознакомительной практики:

Формой промежуточной аттестации по итогам данной практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Руководитель организует текущий контроль в форме беседы.

В отчетную документацию по практике входит :

1. Дневник практики. (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание, выполняемое в период практической подготовки (Приложение 2).
3. Совместный рабочий график (план) практической подготовки (Приложение 3).
4. Отчёт о прохождении практики. (Приложение 4).
5. Аттестационный лист по практике. (Приложение 5).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Компетенции   | Зачтено  |  |  | Не зачтено  |
|---|--|--|--|---|
|   | Высокий уровень<br>(отлично)<br>(86-100% баллов)   | Средний уровень<br>(хорошо)<br>(71-85% баллов)   | Низкий уровень<br>(удовлетворительно)<br>(56-70% баллов)   | Ниже порогового<br>уровня<br>(неудовлетворительно)<br>(до 55 % баллов)  |
| УК-1:<br>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Знает в полном объеме пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению | УК-1.1. Знает пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению | УК-1.1. В целом знает пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению | УК-1.1. Не знает пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
|   | УК-1.2. Умеет в полном объеме анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;                 | УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически      | УК-1.2. В целом умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между                       | УК-1.2. Не умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически      |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников  | оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников   | ними; критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников  | оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников  |
|  | УК-1.3. Владеет в полной мере стратегией решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; логико-методологический инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области | УК-1.3. Владеет стратегией решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; логико-методологический инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области | УК-1.3. В целом владеет стратегией решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; логико-методологический инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области | УК-1.3. Не владеет стратегией решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; логико-методологический инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| УК-2:<br>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Знает в целом объеме концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.  | УК-2.1. Знает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.   | УК-2.1. В целом знает основные концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.  | УК-2.1. Не знает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.   |
|  | УК-2.2. Умеет в полной мере формулировать на основе  | УК-2.2. Умеет формулировать на основе поставленной   | УК-2.2. В целом умеет формулировать на основе  | УК-2.2. Не умеет формулировать на основе поставленной   |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   | поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.  | проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.   | поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.  | проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.   |
|   | УК-2.3. Владеет в полной мере навыками разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта | УК-2.3. Владеет навыками разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта | УК-2.3. В целом владеет навыками разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта | УК-2.3. Не владеет навыками разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта. |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального | УК-4.1. Знает в полном объеме установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии   | УК-4.1. Знает установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.   | УК-4.1. В целом знает установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии   | УК-4.1. Не знает установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.  |

|                    |   |   |   |  |
|--------------------|---|---|---|--|
| взаимодейств<br>ия | взаимодействия.   |   | взаимодействия.   |  |
|                    | УК-4.2. Умеет в полном объеме составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. | УК-4.2. Умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. | УК-4.2. В целом умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. | УК-4.2. Не умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. |
|                    | УК-4.3. Владеет навыками в полной мере представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.   | УК-4.3. Владеет навыками представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.   | УК-4.3. В целом владеет навыками представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.   | УК-4.3. Не владеет навыками представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.   |
|                    | ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях   | ОПК-2.1. Знает о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях   | ОПК-2.1. В целом знает о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях   | ОПК-2.1. Не знает о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях   |
|                    | ОПК-2.2. Умеет в полном объеме осуществлять выбор продвинутых инструментальных методов  | ОПК-2.2. Умеет осуществлять выбор продвинутых инструментальных методов  | ОПК-2.2. В целом умеет осуществлять выбор продвинутых инструментальных методов  | ОПК-2.2. Не умеет осуществлять выбор продвинутых инструментальных методов  |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
|   | экономического анализа для решения задач прикладных и (или) фундаментальных исследований.  | экономического анализа для решения задач прикладных и (или) фундаментальных исследований.  | х методов экономического анализа для решения задач прикладных и (или) фундаментальных исследований.  | х методов экономического анализа для решения задач прикладных и (или) фундаментальных исследований.   |
|   | ОПК-2.3. Владеет в полной мере навыками прикладных и фундаментальных исследований в области экономики с применением продвинутых инструментальных методов экономического анализа. | ОПК-2.3. Владеет навыками прикладных и фундаментальных исследований в области экономики с применением продвинутых инструментальных методов экономического анализа. | ОПК-2.3. В целом владеет навыками прикладных и фундаментальных исследований в области экономики с применением продвинутых инструментальных методов экономического анализа. | ОПК-2.3. Не владеет навыками прикладных и фундаментальных исследований в области экономики с применением продвинутых инструментальных методов экономического анализа. |
| ОПК-3:<br>Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике                           | ОПК-3.1. Знает в полном объеме постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике  | ОПК-3.1. Знает постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике  | ОПК-3.1. В целом знает постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике  | ОПК-3.1. Не знает постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике  |
|   | ОПК-3.2. Умеет в полном объеме критически оценивать результаты научных исследований в экономике  | ОПК-3.2. Умеет критически оценивать результаты научных исследований в экономике  | ОПК-3.2. В целом умеет критически оценивать результаты научных исследований в экономике  | ОПК-3.2. Не умеет критически оценивать результаты научных исследований в экономике  |
|   | ОПК-3.3. Владеет в полном объеме навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике.   | ОПК-3.3. Владеет навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике.   | ОПК-3.3. В целом владеет навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике.   | ОПК-3.3. Не владеет навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике.   |
| ПК-1:<br>Способен рассчитывать , анализировать и использовать экономические показатели в оценке экономической | ПК-1.1. Знает в полном объеме экономическую и финансовую политику организаций  | ПК-1.1. Знает экономическую и финансовую политику организаций  | ПК-1.1. В целом знает экономическую и финансовую политику организаций  | ПК-1.1. Знает фрагментарно экономическую и финансовую политику организаций  |
|   | ПК-1.2. Умеет в полном объеме использовать аналитические материалы для обоснования   | ПК-1.2. Умеет использовать аналитические материалы для обоснования вариантов   | ПК-1.2. В целом умеет использовать аналитические материалы для обоснования   | ПК-1.2. Не умеет использовать аналитические материалы для обоснования вариантов   |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| финансовой политики организации и принятии решений | вариантов управленческих решений.   | управленческих решений.   | вариантов управленческих решений.  | управленческих решений.  |
|  | ПК-1.3. Владеет в полном объеме навыками формирования аналитических отчетов для оценки экономической и финансовой политики организаций. | ПК-1.3. В целом владеет навыками формирования аналитических отчетов для оценки экономической и финансовой политики организаций. | ПК-1.3. Недостаточно владеет навыками формирования аналитических отчетов для оценки экономической и финансовой политики организаций. | ПК-1.3. Не владеет навыками формирования аналитических отчетов для оценки экономической и финансовой политики организаций. |

**6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

| №  | Разделы (этапы) практики   | Компетенции  |
|----|--|--|
| 1. | 1. Организационное собрание по практике.<br>2. Знакомство со структурными подразделениями организации их функциями, нормативно- правовыми актами, регулирующими деятельность; получение инструктажа по технике безопасности; получение индивидуального задания.<br>3. Изучение инструкций, положений и других нормативно-законодательных актов об учетной, налоговой, кредитной, ценовой, инвестиционной политике организации, ее взаимоотношениях с контрагентами, бюджетами разных уровней, финансово-кредитными институтами.  | УК-1;<br>УК-2;<br>УК-4;<br>ОПК-2;<br>ОПК-3;<br>ПК-1. |
| 2. | 1. Составление прогноза денежного потока; оптимизация финансового плана.<br>2. Участие в формировании информационной системы финансового состояния, бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение предоставления необходимой бухгалтерской информации пользователям.<br>3. Участие в формировании бухгалтерской службы, распределение и закрепление рабочих функций (служебных обязанностей) за отдельными подразделениями финансовой и бухгалтерской службы, разработка должностных инструкций работников финансового отдела и бухгалтерии.<br>4. Участие в формировании информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, управленческого учета, обеспечение предоставления необходимой бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям. |  |
| 3. | 1. Сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации; выполнение индивидуального задания  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 2. Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление результатов исследований согласно установленным требованиям, подготовка к защите и защита отчета |  |
|--|--|--|

### 6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| Шкала оценивания                                    | Критерии оценивания   |
|---|---|
| «Отлично»<br>компетенции освоены полностью          | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.  |
| «Хорошо»<br>компетенции в основном освоены          | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена                                      |
| «Удовлетворительно»<br>компетенции освоены частично | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.                            |
| «Неудовлетворительно»<br>компетенции не освоены     | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен. |

### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

| Этапы | Разделы | Контролируемые компетенции | Оценочные средства |
|-------|---------|----------------------------|--------------------|
|-------|---------|----------------------------|--------------------|

|   |                  |                           |   |
|---|------------------|---------------------------|---|
| 1 | Подготовительный | УК-1; УК-2.               | Посещение установочной конференции, план практики |
| 2 | Основной         | УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1. | Дневник практики                                  |
| 3 | Завещающий       | ОПК-2; ОПК-3; ПК-1        | Отчет по практике                                 |

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

### **7.1. Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.11.2012 г. № 402-ФЗ
2. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ
3. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
4. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
5. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
6. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
7. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

### **7.2. Основная литература**

1. Уродовских В. Н. Управление рисками предприятия: учебное пособие/ В.Н. Уродовских. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 168 с. - ISBN 978-5-9558-0158-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840479> – Режим доступа: по подписке.
2. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов: учебное пособие/ В.И. Авдийский, В.М. Безденежных, А.В. Дадалко, В.В. Земсков, Н.Г. Синявский; под общ. ред. А.В. Дадалко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 203 с. + Доп. материалы

[Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/23556. - ISBN 978-5-16-012236-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863267> – Режим доступа: по подписке.

3. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник/ О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860209> – Режим доступа: по подписке.

4. Балдин К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие/ К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — 4-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 418 с. - ISBN 978-5-394-03213-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093188> – Режим доступа: по подписке.

### **7.3. Дополнительная учебная литература**

1. Бахолдина И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие/ И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1121598. - ISBN 978-5-16-016380-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1121598> – Режим доступа: по подписке.

2. Покидченко М. Г. Пути развития экономики России: теория и практика: Уч. пос./ М.Г. Покидченко, Л.Н. Сперанская и др. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 312 с. (Учеб. эк. факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). ISBN 978-5-16-003796-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/205732> – Режим доступа: по подписке.

3. План счетов бухгалтерского учета. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 128 с. - ISBN 978-5-16-004709-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780672> – Режим доступа: по подписке.

### **7.4. Интернет – ресурсы**

1. <https://elibrary.ru/> (Научная электронная библиотека)
2. <http://gost-load.ru/> (база ГОСТов)
3. <https://arch.neicon.ru/> (Архив научных журналов (НЭИКОН))
4. <https://www.dissforall.com/> (база диссертаций)
5. <https://www.finam.ru> (Финансовый портал: новости финансовых рынков)
6. <http://pravo.gov.ru/> (Официальный интернет-портал правовой информации)
7. <https://www.edisclosure.ru/poisk-po-kompaniyam> (Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации)
8. <https://www.cfin.ru/> (Корпоративный менеджмент)
9. <https://openedu.ru> (Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»)
10. <http://www.edu.ru/> (Федеральный портал «Российское образование»)
11. [www.stata.com](http://www.stata.com) (STATA универсальный статистический пакет со специализацией в областях эконометрики)

## **8. Требования к условиям реализации рабочей программы**

### **8.1. Общесистемные требования**

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

### **Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

| <b>Учебный год</b>    | <b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>   | <b>Срок действия документа</b>     |
|-----------------------|--|------------------------------------|
| 2025-2026 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум».<br>Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г.<br>Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>                             | от 14.05.2025г.<br>до 14.05.2026г. |
| 2025-2026 учебный год | Электронно-библиотечная система «Лань».<br>Договор № 10 от 11.02.2025 г.<br>Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>                                     | от 11.02.2025г.<br>до 11.02.2026г. |
| 2025-2026 учебный год | Электронно-библиотечная система КЧГУ.<br>Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1.<br>Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a> | Бессрочный                         |
| 2025-2026 учебный год | Национальная электронная библиотека (НЭБ).<br>Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г.<br>Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>                               | Бессрочный                         |
| 2025-2026 учебный год | Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г.<br>Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>                      | Бессрочный                         |
| 2025-2026 учебный год | Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ.<br>Соглашение. Бесплатно.<br>Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>  | Бессрочный                         |

### **8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт/факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. (Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, производственное (научно-исследовательское) оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

### **8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г

#### **8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

#### **9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

##### **9.1. Определение места практики.**

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

##### **9.2. Особенности содержания практики**

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### 9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### 9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

#### 9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

#### 9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 10. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

| Изменение   | Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|---|--|--|-------------------------|
| Обновлены договоры:<br>1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.<br>2. На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.Действует по 07.03.2027г.<br>3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.<br>4.Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.<br>5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г.<br>6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г.<br>7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г. |  | 30.04.2025г.,<br><br>протокол № 8  | 30.04.2025г.,           |

**11. Приложения (формы оформления отчетной документации)**

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»**

**Факультет экономики и управления**

**Кафедра экономики и прикладной информатики**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

---

(группа)

---

(ФИО обучающегося)

### Общие сведения

|   |   |
|---|---|
| ФИО обучающегося  |   |
| Курс  |   |
| Форма обучения  |   |
| Направление подготовки  |   |
| Направленность (профиль)  |   |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)       |   |
| Группа  |   |
| Вид практики  |   |
| Тип практики  |   |
| Способ проведения практики (выездная/стационарная)                  |   |
| Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)                    |   |
| Место прохождения практики  |   |
| Период прохождения практики   | с «__» _____ 20__ г.<br>по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики |   |

### Отчетная документация (перечень)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### Учет выполняемой работы

| № | Краткое содержание работы практиканта и его замечания | Дата выполнения |
|---|---|-----------------|
|   |   |                 |
|   |   |                 |
|   |   |                 |
|   |   |                 |
|   |   |                 |
|   |   |                 |
|   |   |                 |
|   |   |                 |
|   |   |                 |
|   |   |                 |
|   |   |                 |
|   |   |                 |
|   |   |                 |
|   |   |                 |

Дневник заполнил:

Обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:

Руководитель практики от Университета  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:

Руководитель практики от Профильной организации  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (ФИО)

### Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: \_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике: \_\_\_\_\_

Оценка по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации

М.П. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (ФИО)

**Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»**

Институт/Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Обучающий(-  
ая)ся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(ФИО).  
Курс \_\_, группа \_\_, очная/заочная форма обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_,  
профиль(и) \_\_\_\_\_  
Место прохождения \_\_\_\_\_  
Сроки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

| № | Перечень индивидуальных заданий | Форма отчетной документации |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
|   |                                 |                             |
|   |                                 |                             |
|   |                                 |                             |

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики  
от Университета (института/факультета)

\_\_\_\_\_  
/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики  
от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
Подпись /Расшифровка подписи/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»**

Институт/Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид/тип практики \_\_\_\_\_

Обучающий(- ая)ся \_\_\_\_\_ (ФИО).  
 Курс \_\_, группа \_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения,  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль(и)) \_\_\_\_\_  
 Место прохождения \_\_\_\_\_  
 Сроки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

| № | Этапы практики    | Сроки выполн. | Виды деятельности обучающегося   | Отметка о выпол. |
|---|-------------------|---------------|--|------------------|
| 1 | Органи-зацион-ный |               | Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры в соответствии с законодательством РФ); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда. |                  |
| 2 | Основ-ной         |               | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.  |                  |
| 3 | Заключи-тельный   |               | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.  |                  |

Обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 /Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практической подготовки  
 от Университета (института/факультета)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель  
 от Профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

**ОТЧЁТ  
о прохождении  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Автор:** студент \_\_ группы  
заочного отделения  
по направлению подготовки:  
«Экономика», профиль: «Бухгалтерский учёт,  
анализ и аудит»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Руководитель от кафедры:**

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Руководитель практики от предприятия:**

**Дата защиты:**

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Карачаевск – 202\_\_

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

**Обучающийся** \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**1. Индивидуальное задание** (выполнил, не выполнил, частично выполнил)

---

---

---

**2. Участие в организационно-методической работе кафедры** (степень активности обучающегося)

---

---

---

**3. Отзыв руководителя практики** (положительный, отрицательный)

---

---

---

**Итоговая оценка утверждается на заседании кафедры литературы и журналистики.**

Оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_